

PAKRUOJO RAJONO MOKYKLŲ METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. Bendroji dalis

- 1.1. Metodinė taryba – formalizuotas, tačiau juridinio asmens statuso neturintis rajono bendrojo lavinimo mokyklų metodinių būrelių pirmininkų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.
- 1.2. Metodinė taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, Pakruojo rajono savivaldybės norminiais aktais ir šiais Nuostatais.
- 1.3. Veiklą koordinuoja ir darbo sąlygas metodinės tarybos veiklai sudaro Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras.

II. Veiklos tikslas ir uždaviniai

- 2.1. Metodinės tarybos veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
- 2.2. Uždaviniai:
 - 2.2.1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.
 - 2.2.2. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis geraja pedagogine patirtimi, skatinti ją.
 - 2.2.3. Rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir valdžios institucijomis bei tiekti siūlymus, nukreiptus aktualių problemų sprendimui.

III. Metodinės tarybos funkcijos

- 3.1. Koordinuoti metodinių būrelių veiklą, telkdama mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti.
- 3.2. Nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.
- 3.3. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui teikti siūlymus (užsakymus) dėl kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo.
- 3.4. Inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose.
- 3.5. Teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo.
- 3.6. Teikti siūlymus mokykloms, mokyklų steigėjams, švietimo pagalbos įstaigoms ir mokytojų rengimo institucijoms.
- 3.7. Organizuoti kultūrinio pobūdžio veiklą bei renginius.
- 3.8. Bendradarbiauti su rajono savivaldybės Švietimo taryba, kitais metodiniais susivienijimais, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.
- 3.9. Rengti bei įgyvendinti įvairaus pobūdžio projektus.

IV. Valdymas

- 4.1. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, mokytojas turintis ne mažesnę nei vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.
- 4.2. Metodinės tarybos pirmininką renka taryba paprastąja balsų dauguma.

4.3. Metodinės tarybos pirmininko kadencija – 2 metai. Pirmininkas gali būti perrenkamas ir kitoms kadencijoms.

4.4. Metodinės tarybos pirmininkas:

4.4.1. Inicijuoja metodinės tarybos veiklos programos bei projektų rengimą.

4.4.2. Vadovauja metodinei tarybai ir telkia narius veiklos programos bei projektų įgyvendinimui.

4.4.3. Rūpinasi palankaus darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius.

4.4.4. Stebi, analizuoja bei vertina metodinės tarybos veiklą bei darbo rezultatus.

4.4.5. Atstovauja metodinę tarybą ir palaiko ryšius bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis.

4.4.6. Teikia veiklos ataskaitas visuotiniam susirinkimui.

4.5. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdisteisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.

V. Metodinės tarybos narių teisės ir pareigos

5.1. Metodinės tarybos nariai turi teisę:

5.1.1. Gauti reikiamą informaciją iš visų rajono metodinių būrelių ir pirmininko.

5.1.2. Būti renkami metodinės tarybos pirmininku.

5.1.3. Rinkti metodinės tarybos pirmininką.

5.1.4. Teikti siūlymus dėl metodinės tarybos veiklos tobulinimo.

5.2. Metodinės tarybos narių pareigos:

5.2.1. Dalyvauti visuotiniuose metodinės tarybos narių susirinkimuose.

5.2.2. Laikytis metodinės tarybos pirmininko sprendimų.

5.2.3. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.

VI. Nuostatų tvirtinimas, keitimas ir papildymas

6.1. Metodinės tarybos nuostatus aprobuoja visuotinis metodinės tarybos narių susirinkimas.

6.2. Metodinės tarybos nuostatai keičiami ir papildomi tarybos iniciatyva, pirmininko teikimu.