

## PATVIRTINTA

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro direktoriaus  
2019 m. lapkričio 6 d.  
įsakymu Nr. V-115

### KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMAS IR EFEKTYVUMO VERTINIMO KRITERIJAI

#### 1. Konsultavimo veikla

Konsultuoti, tai reiškia padėti kitam mokyti ir plėtoti savo žinias, nuostatas, vertybes, įgalinti konsultuojamą asmenį panaudoti savo gebėjimus sprendžiant tam tikrą problemą.

#### 2. Konsultantai

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro specialistai

#### 3. Reikalavimai konsultantui

- 3.1. Gebėti bendrauti, išklausti;
- 3.2. Mokėti aptikti probleminės situacijos priežastis, išvelgti aktualiausias tobulėjimo sritis;
- 3.3. Mokėti įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą;
- 3.4. Laikytis etikos taisyklių ir užtikrinti konfidencialumą.

#### 4. Konsultuojamieji

Mokytojai, mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, mokinių tėvai, mokiniai, švietimo įstaigų bendruomenės, TAU universiteto klausytojai, rajono bendruomenės nariai.

#### 5. Teikiamų konsultacijų sritys

Konsultacijų sritys gali būti plėtojamos pagal klientų poreikius.

Eil. nr.	Konsultacijų sritis	Konsultantas	Kontaktiniai duomenys
1.	Mokyklos vadovo, mokytojo kompetencijos aplanko rengimas. Mokyklos, darželio vadovo vadybinės veiklos tobulinimas Mokyklų veiklos vertinimas ir tobulinimas. Mokytojų praktinės veiklos vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo edukacinių programų rengimas. Metodinės veiklos organizavimas	Rima Juozapavičienė, direktorė	<a href="mailto:juozri@gmail.com">juozri@gmail.com</a> tel. 8 610 96 974
2.	Kvalifikacijos tobulinimo edukacinių programų rengimas. Metodinės veiklos organizavimas. ERASMUS projektų rengimas	Rima Leimontienė, metodininkė	<a href="mailto:rimaleimontiene@gmail.com">rimaleimontiene@gmail.com</a> tel. 8 421 61 216

3.	Mokinių profesinis informavimas ir konsultavimas, ugdymas karjerai Kvalifikacijos tobulinimo edukacinių programų rengimas. Metodinės veiklos organizavimas	Greta Jasiūnienė, metodininkė	<a href="mailto:greta.jasiuniene@gmail.com">greta.jasiuniene@gmail.com</a> tel. 8 421 61 216
4.	Kvalifikacijos tobulinimo edukacinių programų rengimas. Metodinės veiklos organizavimas.	Jūratė Morkūnaitė, metodininkė	<a href="mailto:jteadam@gmail.com">jteadam@gmail.com</a> tel. 8 421 61 216
5.	Mokyklų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja apie: Švietimo pagalbos organizavimą; Specialiojo ugdymo skyrimą; Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą; Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą; Psichologinės pagalbos teikimą.	Asta Pabilionienė, PPT vadovė	<a href="mailto:pptpakruojis@gmail.com">pptpakruojis@gmail.com</a> <a href="mailto:astapabilioniene@gmail.com">astapabilioniene@gmail.com</a> tel.8 421 61 705
6.	Specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) , mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, jų prevencijos bei sprendimo klausimais; Vaikų, turinčių bendravimo, elgesio, emocijų, tarpusavio santykių, mokymosi problemų psichologinis konsultavimas; Mokytojų ar kitų švietimo įstaigos darbuotojų, smurtavusių ar smurtą patyrusių mokykloje, psichologinis konsultavimas; Mokinių konsultavimas jų polinkių ir gabumų klausimais; Tėvų konsultavimas dėl vaiko brandumo mokyklai.	Laura Stalmačenkienė, psichologė	<a href="mailto:pptpakruojis@gmail.com">pptpakruojis@gmail.com</a> <a href="mailto:laura.stalmacenkiene@gmail.com">laura.stalmacenkiene@gmail.com</a> tel.8 421 511 25
7.	Specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) , mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, jų prevencijos bei sprendimo klausimais;	Inga Jankauskienė, psichologė	<a href="mailto:pptpakruojis@gmail.com">pptpakruojis@gmail.com</a> <a href="mailto:jankauskiene.inga@gmail.com">jankauskiene.inga@gmail.com</a> tel.8 421 511 25

	Vaikų, turinčių bendravimo, elgesio, emocinių, tarpusavio santykių, mokymosi problemų psichologinis konsultavimas; Mokytojų ar kitų švietimo įstaigos darbuotojų, smurtavusių ar smurtą patyrusių mokykloje, psichologinis konsultavimas.		
8.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus konsultuoja apie: Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimą pedagoginiu aspektu; Mokymosi sunkumų pobūdį įsisavinant ugdymosi programas; Specialiosios pedagoginės bei specialiosios pagalbos teikimą, ugdymo organizavimą; Tinkamų ugdymo formų, būdų ir metodų parinkimą, ugdymo programų pritaikymą; Įvairių specialiųjų pedagoginių problemų sprendimą.	Svajonė Šnapštienė, specialioji pedagogė	<a href="mailto:pptpakruojis@gmail.com">pptpakruojis@gmail.com</a> <a href="mailto:svajoneis@gmail.com">svajoneis@gmail.com</a>  tel.8 421 511 25
9.	Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus ( globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus konsultuoja apie: Kalbėjimo ir kalbos sutrikimus; Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų vertinimą; Logopedinės pagalbos teikimą; Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų prevenciją bei įveikimą.	Asta Atkočiūnienė logopedė	<a href="mailto:pptpakruojis@gmail.com">pptpakruojis@gmail.com</a> <a href="mailto:asta.atkociuniene@gmail.com">asta.atkociuniene@gmail.com</a>  tel.8 421 511 25
10.	Darbo užmokesčio, mokinio krepšelio, biudžeto lėšų panaudojimas ir kitos su ugdymu ir darbo apmokėjimu susijusios ataskaitos, įsakymai, tarybos sprendimai.	Stasė Grėbliauskienė, direktoriaus pavaduotoja apskaitai	<a href="mailto:stase.grebliauskiene@pakruojis.lt">stase.grebliauskiene@pakruojis.lt</a> tel.8 421 616 41

## 6. Konsultavimo proceso struktūra

6.1. *Įžanga*: lojalios veiklos formavimas, vienas kito požiūrių adaptavimas, pasitikėjimo formavimas, susitarimas dėl išipareigojimų ir taisyklių.

6.2. *Identifikacija*: problemos ir poreikio išryškėjimas, išipareigojimai dėl bendradarbiavimo.

6.3. *Tyrinėjimas planavimas*: veikimo strategijos kūrimas ar problemos sprendimo alternatyvų numatymas.

6.4. *Veikla*: problemos sprendimo plano realizavimas.

6.5. *Įvertinimas ir grįžtamasis ryšys*: tikslo pasiekimo lygio įvertinimas, pasiektų rezultatų apibendrinimas.

## **7. Konsultacijų vykdymas ir apskaita**

7.1. Konsultacijos vykdomos kliento pageidaujama laiku, šalims susitarus;

7.2. Konsultacijos vyksta įvairiais būdais: tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu;

7.3. Konsultantas sutaręs dėl konsultacijos su klientu pildo apskaitos lapą (1 priedas).

## **8. Konsultacijų efektyvumo vertinimo būdai**

8.1. Konsultuojamojo kliento ir konsultanto pokalbis – refleksija.

8.2. Konsultuojamojo kliento anketinė apklausa.

Klausimai anketinei apklausai:

1. Konsultacijos sritis
2. Konsultanto vardas, pavardė
3. Konsultacijos data
4. Kokią problemą sprendėte?
5. Kaip jautėtės konsultacijos metu?
6. Ką naujo/naudingo sužinojote?
7. Kokių veiksmų imtasi po konsultacijos?
8. Ar pastebimas rezultatas?
9. Kokia tolimesnė pagalba reikalinga?

**9.** Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų konsultacinė veikla fiksuojama specialia forma.

---